

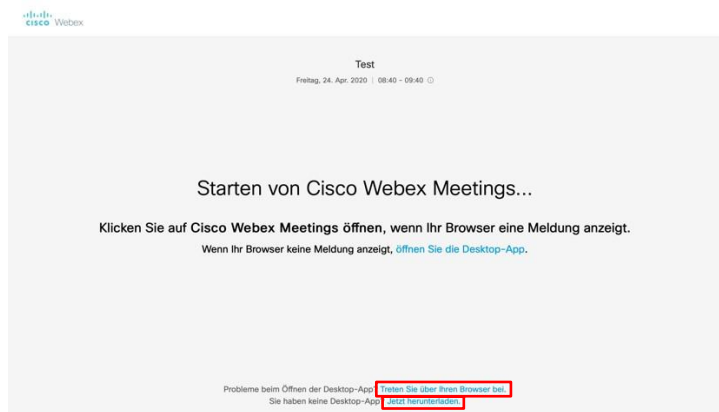
Bedienungsanleitung Cisco Webex Meetings

Schritt 1:

Stellen Sie sicher, dass Sie sich an einem Computer, Tablet oder Smartphone mit einer Webcam, einem Mikrofon und einer stabilen Internetverbindung befinden - andernfalls können Sie nur passiv teilnehmen.

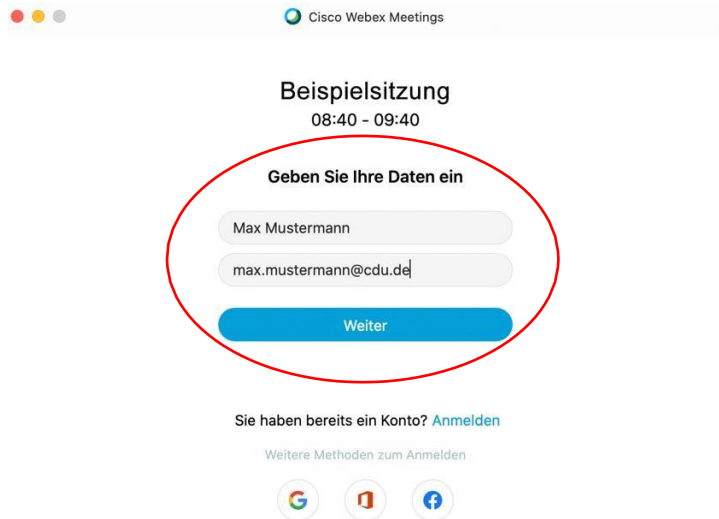
Schritt 2:

Klicken Sie auf den Ihnen zugesandten Meeting-Link. Nun gelangen Sie zur Webseite von Cisco Webex Meetings. Dort haben Sie zwei Möglichkeiten: Entweder laden Sie sich die App herunter oder Sie nehmen über Ihren Browser am Meeting teil.



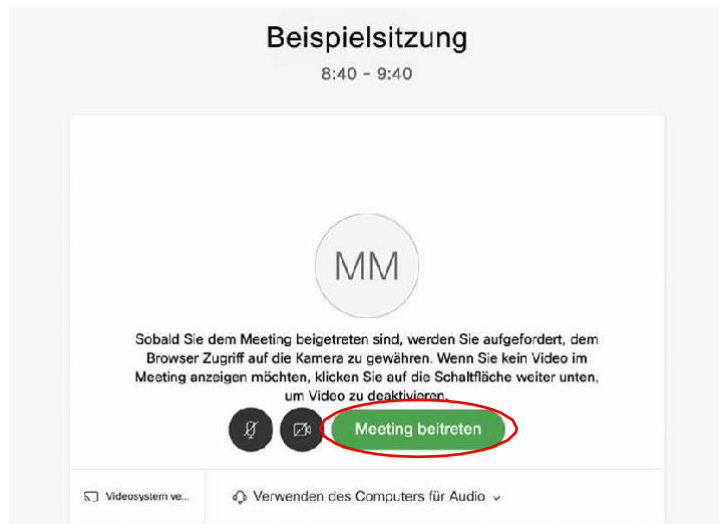
Schritt 3:

Im nächsten Schritt melden Sie sich an. Hierfür nutzen Sie bitte Ihren Vor- und Nachnamen sowie eine gültige E-Mailadresse. Sollten Sie über ein Cisco-Konto verfügen, können Sie sich auch mit diesem Konto anmelden.



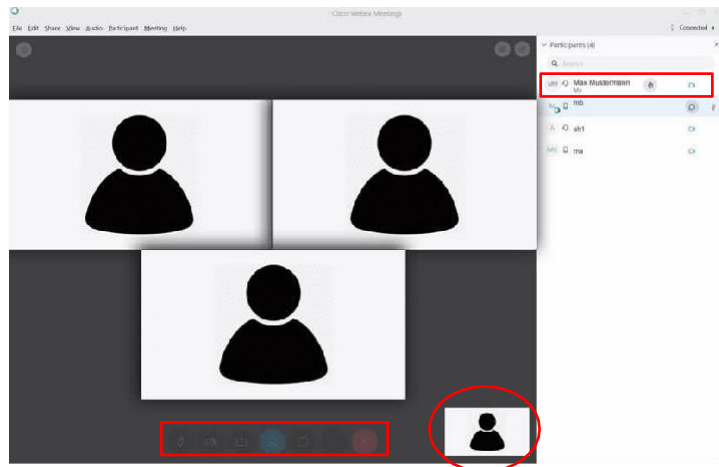
Schritt 4:

Nach Ihrer Anmeldung öffnet sich das Meeting-Fenster. Sobald Sie dem Meeting beitreten, werden Sie gefragt, ob Sie dem Programm Zugriff auf Ihre Kamera und Ihr Mikrofon geben möchten. Bitte bestätigen Sie dies.



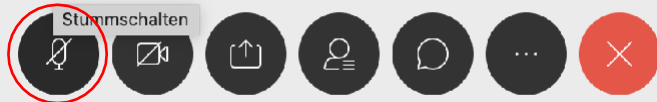
Schritt 5:

Nun gelangen Sie in das Meeting. Standardmäßig sind alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer zunächst stumm geschaltet. In der rechten unteren Ecke sehen Sie Ihr Kamerabild. In der unteren Leiste sehen Sie verschiedene Funktions-Symbole.



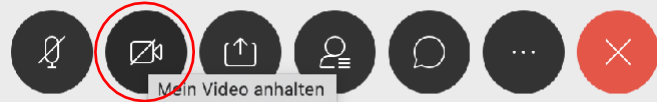
Mikrofon ein-/ausschalten:

Um Ihr Mikrofon ein- oder auszuschalten, klicken Sie bitte auf das Mikrofon-Symbol.



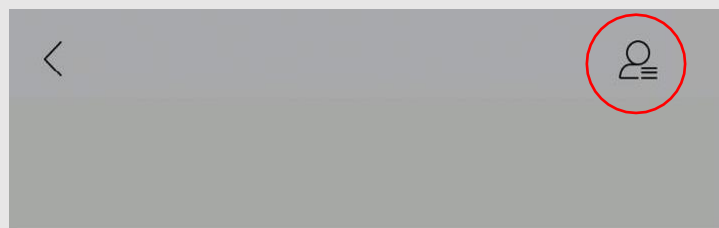
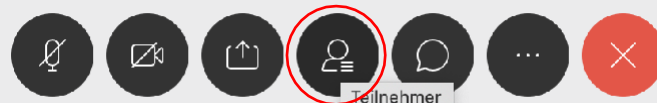
Kamera ein-/ausschalten:

Um Ihre Kamera ein- oder auszuschalten, klicken Sie bitte auf das Kamera-Symbol.



Teilnehmerliste anzeigen:

Um sich die Teilnehmerliste anzeigen zu lassen, klicken Sie bitte auf das Personen-Listensymbol. In der mobilen Version finden Sie das Symbol am Bildschirmrand oben rechts.



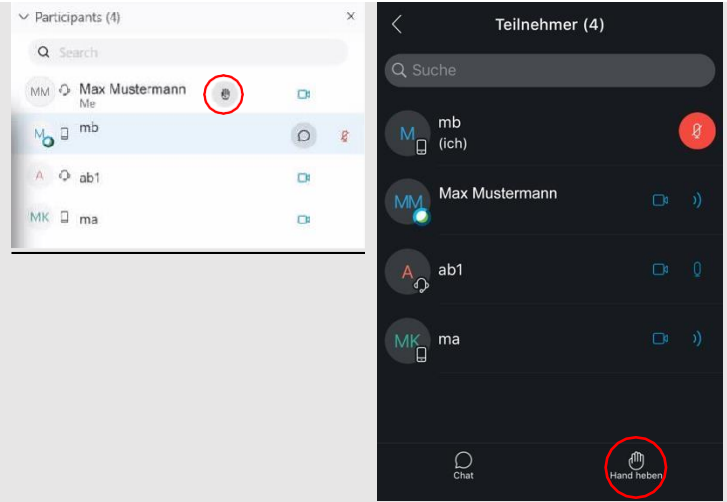
Hinweis im Chat abgeben:

Sollten Sie einen Hinweis haben, können Sie diesen im Chat geben. Den Chat finden Sie mit einem Klick auf das Sprechblasen-Symbol. Dort können Sie sowohl allen, als auch bestimmten Teilnehmern schreiben.



Wortmeldung abgeben:

Um eine Wortmeldung abzugeben, nutzen Sie bitte das Hand-Symbol. Dieses finden Sie mit einem Klick auf die Teilnehmerliste neben Ihrem Namen. Bei der mobilen Version finden Sie das Hand-Symbol am Bildschirmrand unten rechts.



Sollten Sie **Fragen oder Probleme** haben, können Sie sich gerne an die CDU-Kreisgeschäftsstelle per Mail (info@cdu-kv-lb.de) oder an die Kreisgeschäftsführerin Heike Göttlicher per Telefon (0171-9784578) wenden.

Darüber hinaus finden Sie auf der Webseite von Webex unter folgendem <https://help.webex.com/de-de/8bzter/Cisco-Webex-Meetings-Video-Tutorials> weitere hilfreiche **Tipps und Hilfestellungen**.